

# **PLAN DE EMERGENCIA**

## **2016-2017**



## **ÍNDICE**

### **PARTE I: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO**

- 1.- Identificación y situación del centro docente
- 2.- Características de cada edificio

### **PARTE II: IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL CENTRO**

- 1.- Riesgos interiores.
- 2.- Riesgos exteriores.
- 3.- Riesgos sanitarios.

### **PARTE III: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

- 1.- ACTUACIÓN 1: EVACUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE
- 2.- ACTUACIÓN 2: CONFINAMIENTO EN EL CENTRO DOCENTE
- 3.- ACTUACIÓN 3: SERVICIOS MÍNIMOS ANTE EMERGENCIAS POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS (FMA)

### **PARTE IV: ORGANIZACIÓN INTERNA**

- 1.- Responsable de dar la alarma, llamar al 112 (CECOES) y a los bomberos.
- 2.- Responsable de desconectar las instalaciones.
- 3.- Responsable de abrir y cerrar las puertas exteriores del edificio.
- 4.- Coordinador/a general.
- 5.- Coordinador/a de planta.
- 6.- Responsable de las personas disminuidas.
- 7.- Responsable de los primeros auxilios.
- 8.- Profesorado.
- 9.- Alumnado

### **PARTE V: ORGANIZACIÓN EXTERNA**

- 1.- Interrelación entre el plan de emergencia del centro escolar y el plan de emergencia municipal.

### **PARTE VI: RESULTADO DEL SIMULACRO: INFORME**

- 1.- Resultados del simulacro. Informe

### **PARTE VII: ANEXOS**

- 1.- Mantenimiento y actualización del plan de emergencia
- 2.- Mantenimiento de las instalaciones
- 3.- Datos a recoger en el centro de comunicaciones en caso de amenaza de bomba.
- 4.- Ficha de incidentes del centro
- 5.- Datos servicios de emergencia

# PARTE I

## IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

### 1.- IDENTIFICACIÓN Y SITUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE

• CÓDIGO: 38003999 • NOMBRE DEL CENTRO: **IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO**

• CALLE: C/ LAS CABEZAS, 7  
PUERTO DE LA CRUZ • Nº DE ALUMNOS: 752

• TELÉFONO: 922-380112 • FAX: 922-381401 • CURSO: 2016-2017

• ¿EL CENTRO SE ENCUENTRA EN UN NÚCLEO URBANO? .....  Si .....  No

• ¿ES UN EDIFICIO AISLADO?.....  Si .....  No

• ¿EI USO DEL EDIFICIO ES COMPARTIDO?.....  Si .....  No

• Si EL EDIFICIO ES COMPARTIDO, ¿CON QUIÉN?

COMERCIOS

VIVIENDAS

OFICINAS

• OTROS:

### CALLES O VÍAS POR DONDE SE PUEDE ACCEDER AL CENTRO

• ¿TODAS LAS CALLES SON LO BASTANTE AMPLIAS PARA EL PASO DE LOS VEHÍCULOS DE LOS BOMBEROS, AMBULANCIAS, ETC?.....  Si .....  No

• ANCHURA DE LA CALZADA EN METROS..... 80 m.

• ¿ES UNA CALLE DE DOBLE SENTIDO?.....  Si .....  No

### MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

- ALUMBRADO DE EMERGENCIA. FECHA ÚLTIMA REVISIÓN **8/5/2017 (semanalmente)**
- SEÑALIZACIÓN.
- EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES FECHA ÚLTIMA REVISIÓN **28/04/2016**
- BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- BOMBAS Y DEPÓSITOS DE AGUA FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- GRUPO ELECTRÓGENO FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- DETECTOR AUTOMÁTICO DE INCENDIOS FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- PULSADORES DE ALARMA. FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN FECHA ÚLTIMA REVISIÓN
- HIDRANTES FECHA ÚLTIMA REVISIÓN

## 2.- CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICIO.

Completar las cuadrículas para cada módulo o edificio del centro docente.

¿Cuántos edificios independientes posee su centro? **3**

| Nombre(1) | Superficie | Estructura | Nº de plantas | Observaciones  |
|-----------|------------|------------|---------------|--|
| TALLERES  | 0          | HORMIGÓN   | 2             |  |
| CENTRO    | 0          | HORMIGÓN   | 3             |  |
| AULAS 300 | 0          | HORMIGÓN   | 1             | El techo de las aulas 300 es una estructura metálica |

## PLANTA BAJA.

• **EDIFICIO: CENTRAL**

• **NOMBRE: CENTRAL**

**ACTIVIDADES.** • Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE                    | NÚMERO | NOMBRE             |
|--------|---------------------------|--------|--------------------|
| 1      | SALA DE ATENCIÓN A PADRES | 1      | SALÓN DE ACTOS     |
| 4      | DESPACHOS                 | 1      | AULA ORDENADORES   |
| 1      | BIBLIOTECA                | 1      | GIMNASIO           |
| 1      | CUADRO ELÉCTRICO          | 1      | AULA MÚSICA        |
| 1      | CONSERJERÍA               | 1      | HALL               |
| 3      | ASEOS                     | 1      | SALA DE PROFESORES |

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL.....215

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• NOMBRE: 3 PUERTAS DE ACCESO

• ANCHURAS: 1,80

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?.

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

## MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

PULSADORES DE ALARMA.

AVISADOR DE ALARMA.

## PLANTA PRIMERA.

• **EDIFICIO:** CENTRAL • **NOMBRE:** PRIMERA PLANTA

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE                  | NÚMERO | NOMBRE             |
|--------|-------------------------|--------|--------------------|
| 7      | AULAS                   | 1      | AULA DE DIBUJO     |
| 1      | TALLER DE TECNOLOGÍA    | 1      | AULA MEDUSA        |
| 1      | LABORATORIO             | 2      | AULAS INFORMÁTICA  |
| 1      | TALLER DE MANTENIMIENTO | 1      | TALLER INFORMÁTICA |
| 1      | ASEO FEMENINO           | 1      | AULA DE APOYO      |
| 9      | AULAS                   | 3      | DEPARTAMENTOS      |
| 1      | CUARTO DE SERVIDORES    |        |                    |

## OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL..... 340

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• **NOMBRE:** ESCALERAS

• **ANCHURAS:** 1,50

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

## MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

AVISADOR DE ALARMA.

## PLANTA SEGUNDA:

• EDIFICIO: CENTRAL • NOMBRE: SEGUNDA PLANTA

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE           |
|--------|------------------|
| 1      | AULA ORDENADORES |
| 11     | AULAS            |
| 3      | DEPARTAMENTOS    |

## OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL.....380

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• NOMBRE: ESCALERA- ACCESO CANCHAS

• ANCHURAS: 1,50

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

## MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

AVISADOR DE ALARMA.

## TALLERES.

• EDIFICIO: CENTRAL

• NOMBRE: ALTILLOS

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE                   |
|--------|--------------------------|
| 1      | AULA                     |
| 2      | DESPACHOS- DEPARTAMENTOS |
| 3      | AULAS ORDENADORES        |

## OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL..... 90

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• NOMBRE: ESCALERAS

• ANCHURAS: 1 METRO

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **NO**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.



- (2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.
- (3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.
- (4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

## **MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.**

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

AVISADOR DE ALARMA.

## TALLERES.

• **EDIFICIO:** CENTRAL

• **NOMBRE:** ALTILLOS

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE              |
|--------|---------------------|
| 1      | TALLER PLOTTER AUT. |
| 3      | DEPARTAMENTOS       |
| 3      | AULAS ORDENADORES   |
| 1      | AULA ALMACÉN        |

## OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL..... 100

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• **NOMBRE:** ESCALERAS

• **ANCHURAS:** 1,20 METRO

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **NO**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

## MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

AVISADOR DE ALARMA.

## TALLERES.

- **EDIFICIO:** CENTRAL
- **NOMBRE:** TALLERES

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro (1):

| NÚMERO | NOMBRE                                 |
|--------|--|
| 6      | TALLERES                               |
| 5      | CUADROS ELÉCTRICOS                     |
| 1      | ALMACÉN MATERIAL INFLAMABLE CARROCERÍA |

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

- ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL..... 170

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

- NOMBRE: PUERTAS DE TALLERES

- ANCHURAS: 1,80 METRO

- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

- ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

### MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

PULSADORES DE ALARMA (SÓLO EN TALLERES DE CARROCERÍA)

DETECTOR AUTOMÁTICO DE INCENDIOS. (SÓLO EN TALLERES DE CARROCERÍA)

AVISADOR DE ALARMA. (TALLERES DE CARROCERÍA SIRENA SONORA INDIVIDUAL Y DEL CENTRO Y SIRENA DE LUZ)

## AULAS 300.

• **EDIFICIO:** AULAS 300

• **NOMBRE:** AULAS 300

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro [1]:

| NÚMERO | NOMBRE |
|--------|--------|
| 4      | AULAS  |

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL..... 100

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR. (2)

• **NOMBRE:** PUERTAS ACCESO A AULAS

• **ANCHURAS:** 1,50 METROS

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **NO**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

• ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN?

EN EL SENTIDO DE LA EVACUACIÓN -----X----- EN EL SENTIDO CONTRARIO A LA EVACUACIÓN -----

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de accesos habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerado practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

### MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

SEÑALIZACIÓN.

EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.

AVISADOR DE ALARMA.

## PARTE II

# IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL CENTRO

### PARTE II: IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL CENTRO

#### 1.- RIESGOS INTERIORES. (DEPENDIENTES DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO) (1)

##### **RIESGO ALTO** INCENDIOS Y EXPLOSIONES

Señalar si hay estas instalaciones en el centro.

INSTALACIONES Y APARELLAJE ELÉCTRICO. ¿ESTÁN SECTORIZADOS?: .....  .....

No

CALDERAS: Señale el tipo de combustible que se utiliza.

GAS PROPANO.  GAS BUTANO.  GAS-OIL.  OTROS:

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: .....  Si  No

DEPÓSITOS DE COMBUSTIBLE O PRODUCTOS PELIGROSOS (TÓXICOS O INFLAMABLES).

GAS PROPANO.  GAS BUTANO.  GAS-OIL.  OTROS:

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: .....  Si  No

TALLERES Y LABORATORIOS. (3).

¿SE UTILIZAN PRODUCTOS INFLAMABLES O FÁCILMENTE COMBUSTIBLES? .....  Si  No

¿QUÉ PRODUCTOS? Pinturas, Disolventes, Alcoholes,...

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: .....  Si  No

OTROS: LOCALES TÉCNICOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ETC.

ANÓTELOS: Taller Mantenimiento

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: .....  Si  No

##### **RIESGO MEDIO** INCENDIOS Y EXPLOSIONES

COCINAS: SEÑALE EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE SE UTILIZA.

GAS PROPANO.  GAS BUTANO.  GAS-OIL.  OTROS:

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2).....  Si  No

### RIESGO BAJO

LABORATORIOS.  TALLERES.  SALA DE ORDENADORES.

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2).....  Si  No

**OTROS:** ANÓTELOS:

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) .....  Si  No

## 2.- RIESGOS EXTERIORES. (DEPENDIENTES DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO)

¿HAY RIESGO DE INUNDACIONES?  Si  No ¿HAY RIESGO DE NEVADAS?  Si  No

¿HAY RIESGO DE TERREMOTOS?  Si  No ¿HAY RIESGO DE VENDAVALES Y

TEMPESTADES?  Si  No

¿HAY RIESGO DE INCENDIOS FORESTALES?  Si  No

¿HAY RIESGO DE ACCIDENTE QUÍMICO?

El riesgo depende de las instalaciones próximas al centro. Para valorar este riesgo, respondo a las siguientes preguntas: ¿El centro está cerca de alguno de las siguientes instalaciones?

- Gasolinera.....  Si  No Distancia aproximada: 0  No
- Industria química.....  Si  No Distancia aproximada: 0  No
- Almacén de productos tóxicos.....  Si  No Distancia aproximada: 0  No
- Carretera principal, autopista o autovía por donde circulan vehículos y mercancías peligrosas.  Si  No Distancia aproximada: 0  No

## RIESGOS SANITARIOS.

• INTOXICACIÓN POR VÍA ORAL.

• CONVULSIÓN. ATAQUE EPILÉPTICO.

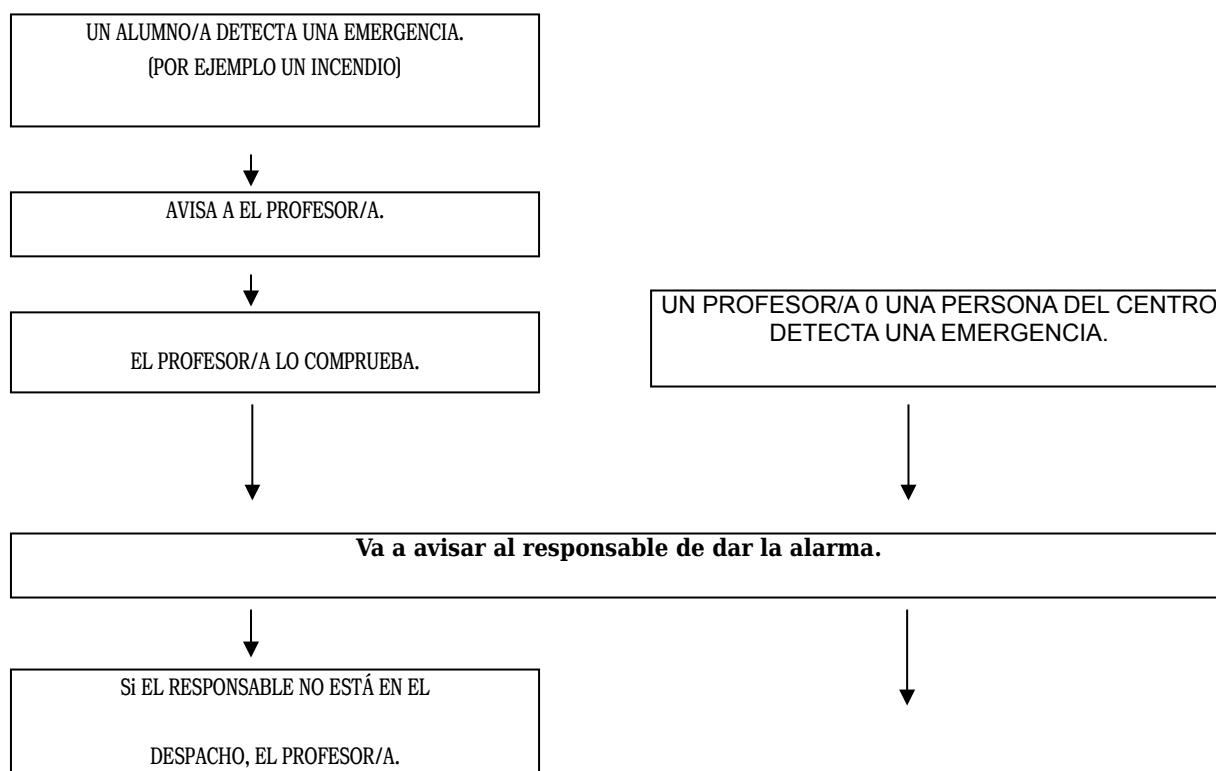
- QUEMADURAS.
- ELECTROCUCIÓN.
- AHOGAMIENTO - ATRAGANTAMIENTO.
- HEMORRAGIA GRAVE.
- INCONSCIENCIA.
- TRAUMATISMO GRAVE.

## PARTE III

### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

#### **ACTUACIÓN 1: EVACUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE**

##### CÓMO ACTIVAR EL PLAN DE EVACUACIÓN (1)



SI EL RESPONSABLE ESTÁ EN EL DESPACHO.

Dará la alarma (2) y avisa al CECOES (3) y a los bomberos.

112

## SISTEMA DE ALARMA.

X  SIRENA

MEGAFONÍA

UN TIMBRE

## SEÑAL ACÚSTICA SONORA.

Intervalo sonando: CONTINUO 2 minutos

DIBUJE LA SEÑAL: 2 MINUTOS



### OBSERVACIÓN:

Sólo los talleres evacuarán hacia el exterior del edificio. El resto de aulas y espacios lo harán hacia las canchas .

## COMO EVACUAR EL CENTRO.

ORDEN A SEGUIR EN LA EVACUACIÓN:

Ver Anexos de plan de emergencia (planos). Además en cada aula está el plano con el orden de evacuación.

### PUNTO DE CONCENTRACIÓN.

Planta baja, Planta PRIMERA, Planta SEGUNDA, AULAS 300 : cancha 1 y cancha 2.

Talleres: Exterior del centro

En horario de tarde-noche zona de la cafetería.

## CÓMO ACTUAR EN CASO DE EVACUACIÓN.

### RECUERDA QUE EN CASO DE EVACUACIÓN:

- 1.- Si se detecta un incendio avisar inmediatamente al 112 y/o a los bomberos.
- 2.- Se utilizarán las salidas habituales del edificio y las de emergencia.
- 3.- Cuando suene la señal de alarma, dejar lo que están haciendo, salir deprisa, pero sin correr, y cerrar todas las puertas y las ventanas a medida que los vayan dejando atrás.
- 4.- Si hay humo y no se puede salir, confinarse, dejándonos ver por las ventanas. Cubrir todos los orificios de ventilación y las rendijas por donde pueda entrar el humo, con trapos mojados.
- 5.- Se dejarán todos los objetos personales, y no se volverá a entrar, a no ser que se considere oportuno buscar a alguna persona.

## COMO AVISAR A LOS SERVICIOS EXTERNOS. (1)

**MODELO DE AVISO AL 112 (CECOES) O A LOS BOMBEROS:**



- Nombre y cargo de la persona que da el aviso:
- Llama desde el teléfono más cercano: departamentos, conserjería, despachos, sala de profesores
- Nombre del centro: IES PUERTO DE LA CRUZ-TELESFORO BRAVO
- Nombre de la calle: CALLE LAS CABEZAS - Número: 7
- Próximo a (nombrar un lugar popular cercano, si hay alguno): Hornos de cal
- Población: PUERTO DE LA CRUZ
- Tipo de incidente (incendio, inundación, etc.):
- En la planta (sótano, baja, etc.):
- Lugar concreto (biblioteca, taller, etc.):
- Gravedad del incidente (explosión, genera mucho humo, etc.):
- Hay [cantidad]: - Están evacuando el centro:
- En el centro tenemos [cantidad]: - Alumnos:

(1) Si tiene un sistema de detección de incendios o pulsadores de alarma, estos aparatos darán el aviso a la centralita, que estará en un lugar donde siempre haya personal mientras exista actividad en el centro. Las diferentes luces de aviso han de estar claramente identificados y referidas a cada lugar del centro. A continuación, el procedimiento es el que se detalla en el cuadro y al comprobar si hay emergencia, dar la alarma y avisar al 112 (CECOES) y a los bomberos.

(2) Cada centro ha de tener un sistema de alarma para incendios, el cual sólo se utilizará en situaciones de emergencia. Si el centro no dispone de este tipo de señal de alarma, se habrá de establecer.

Se ha de tener en cuenta que la señal de alarma se ha de oír en todo el edificio y se ha de diferenciar del resto de las señales acústicas del centro. Si se avisa por megafonía, el mensaje no ha de provocar pánico. Hay que comprobar que la alarma funcione correctamente y cumpla los requisitos anteriores.

La alarma deberá estar en el despacho de la persona responsable de activarlo. Si el centro docente tiene más de un edificio, cada uno ha de disponer de su propia alarma (por ejemplo: si un incendio afecta a un sólo edificio, este edificio será en principio el único que habrá de evacuarse y por lo tanto la alarma no se hará sonar en el resto de los edificios).

(3) La llamada al 112 (CECOES) se hará siempre de forma prioritaria.

## **ACTUACIÓN 2: CONFINAMIENTO EN EL CENTRO DOCENTE**

### **CÓMO ACTIVAR EL PLAN DE CONFINAMIENTO. (1)**

SE AVISA DE UNA EMERGENCIA QUE PROVIENE DEL  
EXTERIOR.

SUENA LA ALARMA DEL MUNICIPIO. (1)

**Avisa el/la responsable del centro. (2)**

SI EL RESPONSABLE NO ESTÁ EN EL  
DESPACHO, EL PROFESOR/A.

SI LA RESPONSABLE ESTÁ EL DESPACHO.

**Dará la alarma del centro. (2)**

**SISTEMA DE ALARMA.**



**SEÑAL ACÚSTICA SONORA.**

**Intervalo sonando: 10 SEGUNDOS    Intervalo en silencio: 2 segundos**



**TODOS SE ENCERRARÁN EN EL CENTRO DOCENTE**

**EL RESPONSABLE DE LA EMERGENCIA ESTARÁ PENDIENTE DE LAS INSTRUCCIONES QUE LLEGUEN DEL EXTERIOR.**

**DONDE CONFINARSE.**

**ESPACIOS MÁS PROTEGIDOS DEL CENTRO. (ANÓTALOS):**

Planta baja, primera, segunda y aulas 300: En el aula en el que se encuentren.

Canchas: En el gimnasio

Talleres: En el taller en el que se encuentren

Se puede reunir a varios grupos en biblioteca y salón de actos si se prefiere tenerlos juntos. Los demás grupos de alumnado permanecerán en el aula en que se encuentren.

### **RECUERDA QUE EN CASO DE CONFINAMIENTO:**

Cuando escuchemos la señal de alarma, debemos hacer lo siguiente:

- Entrar al centro si estamos fuera.
- Ir a nuestra aula.
- Confinarnos en las aulas y en los espacios que queden más resguardados del exterior (si puede ser, que no tengan ventanas).
- Cerrar las puertas y las ventanas.
- Si nos tenemos que trasladar a una zona del centro más protegida, que no sea nuestra aula, los alumnos se pondrán en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía.
- No saldremos del centro hasta que nos lo indiquen las autoridades.
- Si las autoridades nos indican que nos hemos de trasladar, organizaremos los medios de transporte hasta el centro de recepción. Nosotros haremos una evacuación ordenada hasta el punto de concentración.

## **ACTUACIÓN 3: SERVICIOS MÍNIMOS ANTE EMERGENCIAS** **POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS (FMA)**

Si la Consejería de Educación dicta instrucciones ante un determinado FMA, se seguirán dichas instrucciones. Si no fuera así, los servicios mínimos se realizarán por rotación y por cercanía del lugar de residencia al centro.

Acudirán al centro en caso de suspensión de las clases y en el orden indicado: el responsable de mantenimiento o uno de los tres conserjes y un miembro del Equipo Directivo.

[Acta de Reunión de equipo directivo de 6 de Junio de 2017]

## PARTE IV ORGANIZACIÓN INTERNA

### 1.- RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA, LLAMAR AL 112 (CECOES) Y A LOS BOMBEROS

- **Nombre:** CONSERJE
- **Localización (despacho, teléfono):** CONSERJERÍA - 922380112 EXT 1000
- **Sustituto/a:** Equipo directivo
- **Localización (despacho, teléfono):** Dirección, Jefatura, Secretaría, Vicedirección

#### ¿QUÉ HARÁ?

La alarma ha de estar en el despacho de la persona responsable de activarlo. Esta misma persona llamará inmediatamente al 112 (CECOES) y al parque de bomberos, según el modelo descrito al final de este documento.

### 2.- RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES

- **Nombre:** MANOLO - MANTENIMIENTO
- **Localización (despacho, teléfono):** taller de mantenimiento 616465008 ext 4001
- **Sustituto/a:** Conserje
- **Localización (despacho, teléfono):** CONSERJERÍA - 922380112 EXT 1000

#### ¿QUÉ HARÁ?

Se recomienda que sea el encargado/a del mantenimiento, que normalmente tiene las llaves del centro y conoce las instalaciones. Sus funciones son:

#### **En caso de evacuación:**

- Cerrar la llave general del gas y del suministro eléctrico.

#### **En caso de confinamiento:**

- Cerrar los sistemas de ventilación y climatización,

### 3.- RESPONSABLE DE ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS EXTERIORES DEL EDIFICIO

- **Nombre:** CONSERJE
- **Localización (despacho, teléfono):** CONSERJERÍA - 922380112 EXT 1000

- **Sustituto/a: MANOLO - MANTENIMIENTO**
- **Localización (despacho, teléfono): taller de mantenimiento - 616465008 ext 4001**

### ¿QUÉ HARÁ?

#### **En caso de evacuación:**

- Abrir las puertas y las salidas del edificio.

#### **En caso de confinamiento:**

- Cerrar las puertas y las salidas del edificio.

### **4.- COORDINADOR/A GENERAL**

- **Nombre: Sergio Delgado Quintero**
- **Localización (despacho, teléfono): Dirección - 922380112 Ext 1001**
- **Sustituto/a: Equipo directivo**
- **Localización (despacho, teléfono): Jefatura ext 1002, Vicedirección ext 1003, secretaría ext 1004**

### ¿QUÉ HARÁ?

#### **En caso de evacuación:**

Decidir las medidas que se han de seguir en cada situación

Tener lo lista actualizada de los alumnos por clase y recibir información de todas las aulas: si ha faltado algún alumno/a, si se han de desconectar las instalaciones, etc

Será informado/a por los coordinadores/as de planta de las incidencias

Recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas y estar pendiente de .las instrucciones que las autoridades le irán proporcionando. Será el interlocutor ante los bomberos y la policía

Atenderá las llamadas de los padres y avisará a las familias de las personas afectadas y les mantendrá informadas

#### **En caso de confinamiento:**

Las mismas instrucciones que en caso de evacuación

Escuchar la radio para recibir información y estar pendiente del teléfono

### **5.- COORDINADOR/A DE PLANTA (si lo hubiese)**

Profesores de guardia y profesores que tengan en ese momento hora complementaria.

### ¿QUÉ HARÁN?

Se dividirán por plantas.

#### **En caso de evacuación:**

Han de vigilar que la evacuación se haga ordenadamente, por las vías establecidas.

Es "**el profesor/a escoba**", ya que ha de vigilar que no se haya quedado ningún alumno en los lavabos, en las aulas ni en cualquier otro lugar

Guiará a sus alumnos hacia la salida

### **En caso de confinamiento:**

- Ha de comprobar que todos los alumnos están confinados en las aulas (o en los espacios protegidos del centro) y que no queda ninguno fuera
- Ha de vigilar que las puertas y las ventanas de la planta estén cerradas

### **6.- RESPONSABLE DE LAS PERSONAS DISMINUIDAS**

- **Nombre: Profesor/a del alumno /a**
- **Localización (despacho, teléfono): Aula que ocupen en ese momento**
- **Sustituto/a: equipo directivo**
- **Localización (despacho, teléfono): Dirección, Jefatura, Secretaría, Vicedirección**

#### **¿QUÉ HARÁ?**

##### **En caso de evacuación y en caso de confinamiento:**

Se encargará de trasladar a las personas con dificultades motoras o sensoriales (sordos, invidentes...) El nombre de las personas idóneas y las medidas necesarias se habrá de decidir en cada caso concreto. Esta tarea la pueden hacer los mismos alumnos

### **7.- RESPONSABLE DE LOS PRIMEROS AUXILIOS . NO hay**

### **8.- PROFESORADO.**

#### **¿QUÉ HARÁ?**

El profesor/a que esté presente en el momento de la emergencia en cada aula es el responsable de los alumnos y se encargará de:

##### **En caso de evacuación:**

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las puertas y las ventanas del aula, antes de evacuarla.
- Mantener los alumnos en orden y controlar que sigan sus instrucciones, de manera que se facilite una evacuación ordenada
- Realizar el recuento de los alumnos en el punto de concentración

##### **En caso de confinamiento:**

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las ventanas y persianas.
- Hacer entrar a los alumnos al aula o al espacio protegido.
- Realizar el recuento de los alumnos en el aula o el espacio protegido.

### **9.- ALUMNADO**

#### **¿QUÉ HARÁN?**

##### **En caso de evacuación:**

En cada aula, los alumnos:

- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera de clase, en su planta.
- Habrán de retornar al aula más próxima e incorporarse a un grupo si cuando suena la alarma están en una planta que no es la suya; y cuando lleguen al punto de concentración, habrán de buscar el grupo de su clase.
- Habrán de dejar los objetos personales y evacuar el aula con tranquilidad, deprisa, pero sin correr, sin volver nunca atrás.
- Tendrán que ponerse en fila india, detrás del profesor/a que hará de guía.

##### **En caso de confinamiento:**

- Habrán de entrar en la escuela si están fuera.
- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera.
- Habrán de colocarse en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía, si han de confinarse en una zona del centro que no sea su aula.

## PARTE V ORGANIZACIÓN EXTERNA

### INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO ESCOLAR Y EL PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPAL

•¿El Ayuntamiento dispone de Plan de Emergencia Municipal? **SI**

### MECANISMOS DE INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO DOCENTE Y EL SISTEMA DE RESPUESTA-MUNICIPAL:

| AVISAR A: | TELÉFONO: |
|-----------|-----------|
|           |           |



Un incidente o un accidente en un centro escolar pueden alterar o tener repercusiones en la totalidad de un municipio (movilización de recursos, servicios municipales, etc.).

El instrumento para garantizar la seguridad y la protección de los ciudadanos de un municipio es el Plan de emergencia municipal. Si un centro docente tiene un accidente, el Ayuntamiento pone en funcionamiento su Plan de emergencia, y al mismo tiempo moviliza medios y recursos municipales (policía local, protección civil, etc.), por lo que el Plan de emergencia municipal se activa y se pone en alerta.

Tanto si el Ayuntamiento tiene Plan de Emergencia Municipal como si no lo tiene, se habrá de alertar al municipio, creando una comunicación entre el Plan de Emergencia del centro escolar y el sistema de respuesta municipal.

Si un municipio tiene un riesgo exterior que pueda afectar al centro docente, le avisará inmediatamente.

## PARTE VI

# RESULTADO DEL SIMULACRO: INFORME

### RESULTADOS DEL SIMULACRO. INFORME

• LOCALIDAD:

• NOMBRE DEL CENTRO:

• CÓDIGO:

• DIRECCIÓN:

• NIVELES EDUCATIVOS:

• FECHA:

### PARTICIPACIÓN/COLABORACIÓN DEL PROFESORADO

BUENA

REGULAR

DEFICIENTE

• OBSERVACIONES:

### TIEMPO REAL DE LA EVACUACIÓN / DEL CONFINAMIENTO

• TOTAL DEL CENTRO:

• TIEMPO:

• N ° DE ALUMNOS:

• PLANTA BAJA:

• PLANTA PRIMERA:

• PLANTA SEGUNDA:

• PLANTA:

• PLANTA:

• OBSERVACIONES:

### COMPORTAMIENTO DEL ALUMNADO

BUENO

REGULAR

DEFICIENTE

• OBSERVACIONES:

### CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN

BUENO

REGULAR

DEFICIENTE

• ¿HA HABIDO DEFICIENCIAS?:

S\_\_

N\_\_

• OBSERVACIONES:

• PUNTOS DE CONGESTIÓN PELIGROSA:

• OBSERVACIONES:

## RESULTADOS DEL SIMULACRO. INFORME

### HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE

• ALARMA:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• ALUMBRADO DE EMERGENCIA:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• ESCALERAS DE EMERGENCIA:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• OBSERVACIONES:

### SE HA PODIDO CORTAR EL SUMINISTRO

• GAS:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• ELECTRICIDAD:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• GAS-OIL:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• VENTILACIÓN/CLIMATIZACIÓN:

S\_\_

N\_\_

INEXISTENTE\_\_

• OBSERVACIONES:

### OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN

Identificación de los elementos del edificio, tanto si son fijos como si no, que obstaculicen las vías de evacuación (muebles, puertas de apertura contraria al sentido, pilares, etc.)

## **INCIDENCIAS NO PREVISTAS. (ACCIDENTES DE PERSONAS, DETERIORO DEL MOBILIARIO, ETC.)**

### **CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS**

• BALANCE GENERAL DEL SIMULACRO:

• SUGERENCIAS:

NOMBRE, APELLIDOS Y

FIRMA DEL DIRECTOR:

|  |
|--|
|  |
|--|

## **PARTE VII**

## **ANEXOS**



**Gobierno  
de Canarias**

Consejería de Educación  
y Universidades

38003999 IES Puerto de la Cruz – Telesforo Bravo

## 1.- MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

Cada año habrá que revisar el plan de emergencia y actualizarlo. No olvidemos que en un centro docente hay cambios en cada curso (nuevas incorporaciones de personal, traslados, nuevos alumnos, etc). Habrá que programar anualmente una serie de actividades para implantar el plan de emergencia. Se adjunta una ficha que puede servir de guía para hacer la programación.

### LA FORMACIÓN Y LA INFORMACIÓN. ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

- Porque es necesario conocer el plan de emergencia.
- Para que todo el mundo sepa qué hay que hacer en caso de emergencia y cuáles son sus responsabilidades.
- Porque es necesario fomentar la cultura de la autoprotección entre los profesores, el personal no docente y los alumnos, de manera que sepan cómo protegerse ante cualquier incidente que pueda ocurrir en la escuela, que es aplicable a los incidentes que se puedan encontrar en la vida cotidiana.

### FICHA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES PARA IMPLANTAR EL PLAN DE EMERGENCIA

- **Actualización del plan de emergencia** • Fecha: 8/5/2017  
**Comentarios:**
- **Reuniones informativas** • Fecha:  
**Consejo escolar: 18/1/2017**  
**Profesorado: 18/1/2017**  
**Padres:**  
**Otros:**
- **Formación** • Fecha:  
**Profesorado: 26/10/2016 ( pRIMEROS AUXILIOS)**  
**Alumnos:**  
**Otros:**
- **Simulacros** • Fecha: 12/1/2017
- **Prácticas con los medios de extinción** • Fecha:  
**Comentarios:**

## 2.- MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES (1)

Una buena prevención es mantener en buen estado de funcionamiento todas las instalaciones del centro, que deberían ser realizadas por empresas especializadas.

| INSTALACIONES                   | DATOS DE LA EMPRESA DE MANTENIMIENTO                                   | FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Instalaciones contra incendios. | Nombre: L.M. SEGURIDAD<br>Teléfono: 922.31.50.36<br>Fecha de contrato: | 28/4/2016                   |
| Calderas. (calefacción)         | Nombre:<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:                             |                             |
| Ascensor.                       | Nombre:<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:                             |                             |
| Instalación eléctrica.          | Nombre: Bureau Veritas<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:              | 07/03/2017                  |
| Otros.                          | Nombre:<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:                             |                             |
|                                 | Nombre:<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:                             |                             |
|                                 | Nombre:<br>Teléfono:<br>Fecha de contrato:                             |                             |

(1) En el fascículo “Consejos e Instrucciones” de la publicación “Plan de Emergencia en centros Docentes de Enseñanza Primaria y Secundaria editada por el ICASEL” se disponen de indicaciones concretas sobre el mantenimiento de las instalaciones.



### 3.- DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

#### PREGUNTAS A HACER:

- 1) ¿A qué hora explotará la bomba?
- 2) ¿Dónde está colocada?
- 3) ¿Qué forma tiene?
- 4) ¿Qué tipo de explosivo?
- 5) ¿Puso usted la bomba?
- 6) ¿Por qué?
- 7) ¿Cuál es su dirección?

#### VOZ DE LA PERSONA QUE LLAMA:

- |              |                          |                      |                          |
|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| • Calmada    | <input type="checkbox"/> | • Nasal              | <input type="checkbox"/> |
| • Enojada    | <input type="checkbox"/> | • Tartamuda          | <input type="checkbox"/> |
| • Excitada   | <input type="checkbox"/> | • Ronca              | <input type="checkbox"/> |
| • Lenta      | <input type="checkbox"/> | • Grave              | <input type="checkbox"/> |
| • Rápida     | <input type="checkbox"/> | • Estridente         | <input type="checkbox"/> |
| • Baja       | <input type="checkbox"/> | • Quebrantada        | <input type="checkbox"/> |
| • Alta       | <input type="checkbox"/> | • Disfrazada         | <input type="checkbox"/> |
| • Risa       | <input type="checkbox"/> | • Quebrantada        | <input type="checkbox"/> |
| • Llorando   | <input type="checkbox"/> | • Acento             | <input type="checkbox"/> |
| • Normal     | <input type="checkbox"/> | • Conocida           | <input type="checkbox"/> |
| • Susurrando | <input type="checkbox"/> | • Respiración Honda. | <input type="checkbox"/> |

- Si la voz es conocida, ¿a quién se le parece?

## DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

### PALABRAS EXACTAS DE LA AMENAZA:

### RUIDOS DE FONDO:

- |             |                          |                         |                          |
|-------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| • Altavoces | <input type="checkbox"/> | • Maquinaria de oficina | <input type="checkbox"/> |
| • Voces     | <input type="checkbox"/> | • Ronca                 | <input type="checkbox"/> |
| • Música    | <input type="checkbox"/> | • Grave                 | <input type="checkbox"/> |
| • Local     | <input type="checkbox"/> | • Estridente            | <input type="checkbox"/> |
| • Cabina    | <input type="checkbox"/> | • Quebrantada           | <input type="checkbox"/> |
| • Motor     | <input type="checkbox"/> | • Disfrazada            | <input type="checkbox"/> |
| • Otros     | <input type="checkbox"/> | • Quebrantada           | <input type="checkbox"/> |

### LENGUAJE DE LA AMENAZA:

- |            |                          |               |                          |
|------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| • Correcto | <input type="checkbox"/> | • Incoherente | <input type="checkbox"/> |
|            | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/> |

- Educado
- Obsceno
- Irracional
- Gravado
- Mensaje leído

• Sexo de la persona que llama:

• Duración de la llamada:

• Número donde recibió la llamada:

• Hora:

• Fecha:

• NOTAS:

#### 4.- FICHA DE INCIDENTES DEL CENTRO

La ficha servirá para valorar los puntos débiles del centro.

Ejemplo:

| FECHA      | HORA  | LUGAR | EXPLICACIÓN DEL TIPO DE INCIDENTE       | ASPECTOS A DESTACAR                           |
|------------|-------|-------|---|---|
| 01/01/2000 | 12:00 | Patio | Un niño se cayó y se fracturó el brazo. | La causa fue la mala colocación de la loseta. |

Incidentes:

| FECHA | HORA | LUGAR | EXPLICACIÓN DEL TIPO DE INCIDENTE | ASPECTOS A DESTACAR |
|-------|------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|-------|------|-------|-----------------------------------|---------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 5.- DATOS DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA

- **Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad de Canarias:** (1) **112**
- **Bomberos: 922 32 88 05**
- **Policía Local: 922 378 448. 922 378 498. 922 378 450**
- **Policía Nacional Puerto de la Cruz : 922 37 68 20**
- **Ayuntamiento: 922 37 84 00**
- **Guardia Civil Puerto de la Cruz : 922378000**
- **Guardia Civil: 062**
- **Policía Nacional: 091**
- **Cruz Roja: 922 383 812**
- **Ambulancias:**
- **Centros de Asistencia Primaria: 922 38 95 41, 922 37 81 09, 822 17 12 75**
- **Centros Hospitalarios:HOSPITEN BELLEVUE 922 38 35 51**
- **Otros:**

1) En la Comunidad Autónoma de Canarias, llamando al número de teléfono 112 se conecta con el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad de Canarias (CECOES), que movilizará y coordinará todos los servicios de ayuda exterior ante una emergencia.

## **EMISORAS DE RADIO QUE HAY QUE SINTONIZAR EN CASO DE EMERGENCIA**

Anotar la frecuencia de cada emisora.

- **Emisora Local: Gente Radio 95.6**
- **Radio Nacional de España: 621 am**
- **Radio TV Canaria: 104.7 - 93.0 - 100.2**

## **EMPRESAS DE SUMINISTRO DE SERVICIOS**

Anotar el nombre y el teléfono.

- **Compañía del Agua: AQUALIA 902 236 023**
- **Compañía Eléctrica: ENDESA 900.857.900**
- **Compañía del Gas:**
- **Compañía de Seguros: PÓLIZA GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. ZURICH**

## **EMPRESAS DE MANTENIMIENTO**

Anotar el nombre y el teléfono.

- **Instalación y protección contra incendios: L.M. SEGURIDAD Teléfono: 922.31.50.36**
- **Instalación Eléctrica: : Bureau Veritas**
- **Otros:**

## **PERSONAL DEL CENTRO.**

Anotar el nombre y el teléfono.

- **Director/a**
- **Profesorado**
- **Otros**